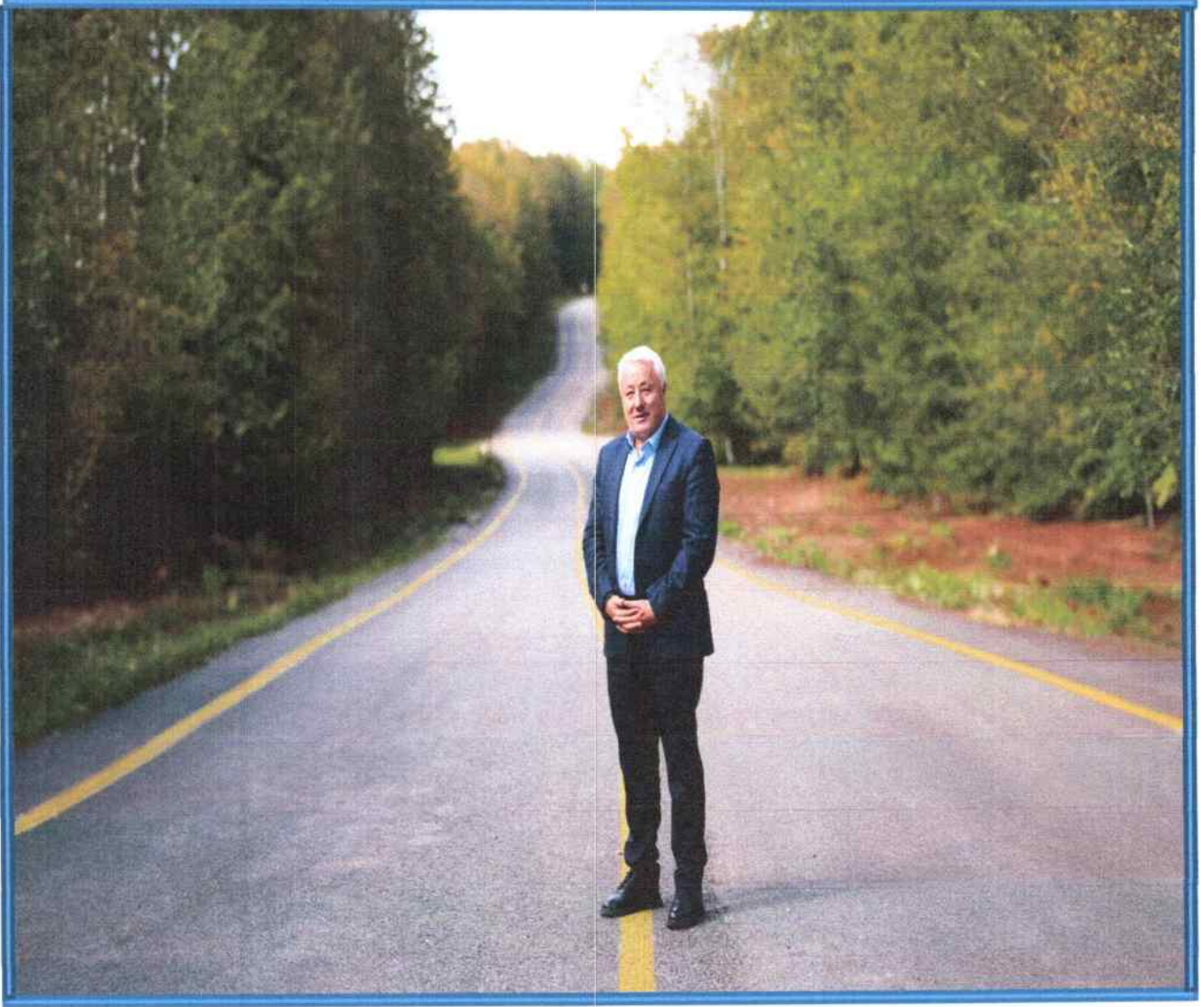




T.C.
G?LK?Y BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU





5393 Sayılı Belediye Kanununun Faaliyet raporu başlıklı 56. maddesi, “ Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik” in 19. maddesi ve ekindeki Ek-1 de yer alan şekle uygun olarak hazırlanan Gölköy Belediye Başkanlığı'nın 01.01.2024-31.12.2024 dönemine ait faaliyet raporu aşağıya sunulmuştur.

Gölköy Belediyesi olarak; katılımcı bir anlayışla, şeffaf, sorumluluk ve hesap verebilme ilkesiyle gelecek yıllara ait misyon, vizyon, hedef, stratejik ve performans kriterleri ile Gölköy Belediyemizin tüm gerçeklerini bilerek, faaliyetlerimizi hedeflediğimizi gerçekleştirmeye çalıştık.

İlçemizin coğrafi, sosyal-kültürel ve ekonomik yapısıyla gelecek vadeden belediye olmanın sorumluluğuyla plan, program, yatırımlarımızı içeren 2024 yılı faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşıyoruz.

Bu zaman içerisinde söz konusu faaliyet raporu ile 5393 sayılı Belediye kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanunun hükümleri çerçevesinde, hedeflerimiz doğrultusunda yenilikçi, gelişim ve değişim odaklı, insana ve çevreye yatırım yapan, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak, ilçemizi geliştirecek ve güzelleştirecek çalışmalar yaptık, yapmaya da devam edeceğiz.

Görevde bulunduğumuz süre içerisinde “şeffaf, dürüst, tarafsız, insan odaklı ve kamu yararını esas alan yönetim anlayışımızı sürdürmeye devam ederken ,bu yolculukta bizlerle beraber olan ve çalışmalarımıza destek veren tüm meclis üyelerimize ve mesai arkadaşlarımıza teşekkür ediyor tüm hemşehrilerimize en derin sevgi, saygı ve selamlarımı sunuyorum.

Fikri ULUDAĞ
Gölköy Belediye Başkanı



I - GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON, İLKE VE HEDEFLERİMİZ

MİSYON

"Çağdaş belediyeçilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet için varız." "**Her şey Çağdaş Gölköy için**" Belediyeler, halkın ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş kamu kurumlarıdır. Temel misyonu halkın ortak ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunma olan belediyelerimizin bu misyonlarını etkin, verimli ve kaliteli biçimde gerçekleştirebilmeleri ve hizmet sundukları kentin yaşam kalitesini geliştirebilmesi için günümüz gelişmiş ülkelerinde uygulama alanı bulan çağdaş belediyeçilik anlayışına sahip olmaları gerekmektedir. Bu sebeple, belediyemiz misyonunu "Çağdaş belediyeçilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet" olarak belirlemiştir.

VİZYON

"Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar. Bunun yolu da belediyenin gelişim ve değişimleri takip etmesi, bu sürecin gerektirdiği dönüşümleri sağlayabilmesi gereklidir.

Belediyelerimizin bu dönüşümü sağlıklı gerçekleştirmesi, kente ve kentliye en iyi hizmeti sunabilmesi için kentlilerin, paydaşların katılımını önemsemesi, karar ve uygulamalarında şeffaflığı sağlaması gerekmektedir. Bu sebeple **Gölköy Belediyesi** olarak vizyonumuzu "Şeffaf, katılımcı, değişen ve gelişen belediye" olarak belirledik.

İLKELER VE HEDEFLERİMİZ

İlkeler ve hedeflerimiz, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.



TEMEL İLKELER

ŞEFFAF YÖNETİM

HİZMETTE ADİL DAVRANIŞTA EŞİT OLMAK

DEĞİŞİME UYUM SAĞLAMAK

VATANDAŞ ODAKLILIK

TOPLUMUN DEĞER YARGILARINA SAYGILI OLMAK

KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANIMI

EĞİTİMLİ PERSONEL VE GÜLER YÜZLÜ HİZMET

PLANLI VE PROGRAMLI ÇALIŞMA

B- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Görevleri

- İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; (Anayasa Mahkemesi tarafından esas hakkında karar verilinceye kadar yürütmenin durdurulmasına karar verilmiştir.) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.



Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. (Anayasa Mahkemesi tarafından esas hakkında karar verilinceye kadar yürütmenin durdurulmasına karar verilmiştir.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Yetkileri

- a) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- b) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- c) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- h) Borç almak, bağış kabul etmek.
- i) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- n) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.



Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının Kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 . maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

A BLOK	B BLOK
2. KAT	2. KAT
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK BİRİMİ
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	SATIN ALMA
MECLİS TOPLANTI SALONU	GÖL-BEL- MADEN LTD. ŞTİ.
	DEPO
1.KAT	1.KAT
İNSAN KAYN. VE EĞT. MÜD.	MUHASEBE
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
EVRAK KAYIT	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
BAŞKAN	ZEMİN KAT
BAŞKAN YARDIMCISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
SEKRETERLİK	EVLENDİRME MEMURLUĞU
ZEMİN KAT	ÇAY OCAĞI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
EMLAK SERVİSİ	
TAHSİLAT BİRİMİ	



Gölköy Belediyesi Hizmet Binası Kuşluvan Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:1 adreste bulunmaktadır. Aydınlatma ulusal şebekeden sağlanmaktadır. Haberleşme yeterli olup şehirler arası ve şehir içi görüşmeler yapılmaktadır.

Arac ve Gereçler

ARAÇ LİSTESİ					
SIRA	KURUM	TAŞIT CİNSİ	PLAKA	MARKA	YILI
1	Gölköy Belediyesi	Otomobil	52 BD 052	SKODA	2021
2	Gölköy Belediyesi	Kamyonet	52 EC 012	Isuzu	2008
3	Gölköy Belediyesi	Damperli Kamyon	52 K 6530	Mercedes Benz	2011
4	Gölköy Belediyesi	Damperli Kamyon	52 EF 668	BMC	2011
5	Gölköy Belediyesi	Damperli Kamyon	52 K 6634	BMC	2007
6	Gölköy Belediyesi	Damperli Kamyon	52 K 6474	BMC	2006
7	Gölköy Belediyesi	Çift Sac Damper Kasa Kamyon	52 K 6456	Ford Kargo	2007
8	Gölköy Belediyesi	Kamyonet	52 ED 625	Ford Transit	2006
9	Gölköy Belediyesi	Kamyonet	52 K 6611	Isuzu	2004
10	Gölköy Belediyesi	Otobüs (Tek Katlı)	52 EF 142	Isuzu	2011
11	Gölköy Belediyesi	Transit	52 EA 195	Ford	2007
12	Gölköy Belediyesi	Traktör	52 EF 040	Vatra	2002
13	Gölköy Belediyesi	PİK-UP	52 ZA 666	Mitsubishi	2019
14	Gölköy Belediyesi	Kamyon (Çöp)	52 KA 6714	Otocar	2014
15	Gölköy Belediyesi	Kamyon SG (Çöp)	52 EF 498	Mercedes Benz	2016
16	Gölköy Belediyesi	Kamyon (Çöp)	52 EF 489	Mercedes	2017
17	Gölköy Belediyesi	Kamyon (Çöp)	52 K 6518	Fatih	2004
18	Gölköy Belediyesi	Arazöz	52 AAR 673	Iveco	2020
19	Gölköy Belediyesi	Kamyon (Süpürme)	52 EF 488	Mercedes	2016
20	Gölköy Belediyesi	Çift Kabin Kamyonet	52 ED 626	Ford Transit	2010
21	Gölköy Belediyesi	PİK-UP	52 ACK 916	Isuzu	2000
22	Gölköy Belediyesi	Greyder 940	52-10-0101	Volvo	2010
23	Gölköy Belediyesi	Greyder 140G	52-92-0101	Caterpiiler	1992
24	Gölköy Belediyesi	Beko-Loder	52-12-0301	102 S Hidromek	2010
25	Gölköy Belediyesi	Silindir	52-07-0401	DYNAPAR	2007
26	Gölköy Belediyesi	Silindir	52-05-0401	Çukurorva	2005
27	Gölköy Belediyesi	JCB-4CX	52-10-0303	JCB	2010
28	Gölköy Belediyesi	Beko-Loder	52-12-0301	102 S Hidromek	2012
29	Gölköy Belediyesi	Beko-Loder	52-11-0301	102 S Hidromek	2011
30	Gölköy Belediyesi	İş Makinası	52-12-0201	Hidromek	2012
31	Gölköy Belediyesi	HMK 230 LC Ekskavatör	52-20-201	Hidromek	2020
32	Gölköy Belediyesi	Kazıcı- Yükleyci	52-22-301	HMK 102 S ALPHA	2022
33	Gölköy Belediyesi	Kamyon (Çöp)	52 AFU 488	Mercedes Benz	2024



Teşkilat Yapısı

ORGANİZASYON ŞEMASI

**FİKRİ ULUDAĞ
BELEDİYE BAŞKANI**

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

**Mustafa DURAN
Belediye Başkan Yardımcısı**

BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ

AHMET SALİHOĞLU

AYHAN USTA

HÜRBAY DURAN

RAMADAN COŞKUN

SALİM ÖZDEMİR

İSMAİL AKKUŞ

ÇETİN ERDEM

GALİP KOÇ

YILMAZ EROL

SÜLEYMAN TOP

OLGUN ÇELİK

DURAN YÜCESOY

ERDAL YİĞİT

EROL ÇAĞLIYAN

HAYRETTİN ÖZSOY

Yazı İşleri Müdürlüğü

Mali Hizmetler
Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Destek Hizmetleri
Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler
Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü

Temizlik İşleri
Müdürlüğü

Park ve Bahçeler
Müdürlüğü

ÇETİN ERDEM

YILMAZ EROL

SERVET TÜRKMEN

KADİR KILIÇ



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

GEREÇLER	ADET
BİLGİSAYAR (MASA ÜSTÜ)	27
BİLGİSAYAR (DİZ ÜSTÜ)	4
FOTOKOPI MAKİNESİ	9
YAZICI	13
TARAYICI	5
FAX	1
TV	3
SES YAYIN SİSTEMİ	1
TELEFON	26
ANONS CİHAZI	1
MODEM	2

İnsan Kaynakları

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması kapsamında Gölköy Belediye personelinin kadro ve mevcut durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

STATÜSÜ	KADRO	MEVCUT
MEMUR	83	24
SÖZLEŞMELİ MEMUR	-	10
KADROLU İŞÇİ	7	3
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-
ŞİRKET PERSONELİ	82	62
T O P L A M	172	99

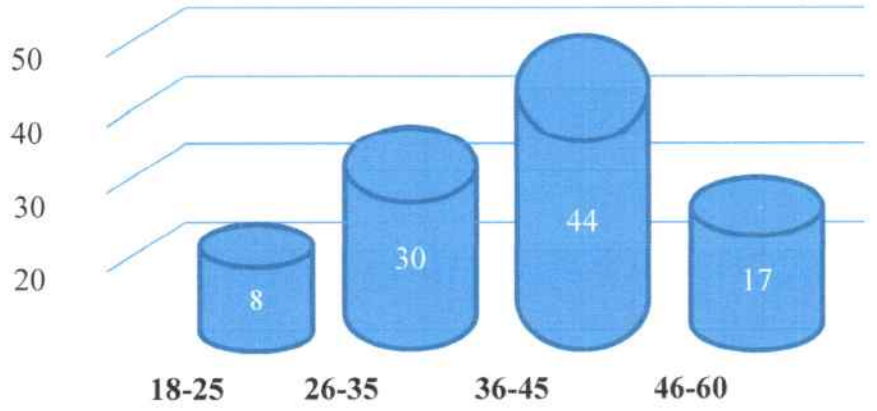
Personelin Statülerine Göre Dağılım Çizelgesi





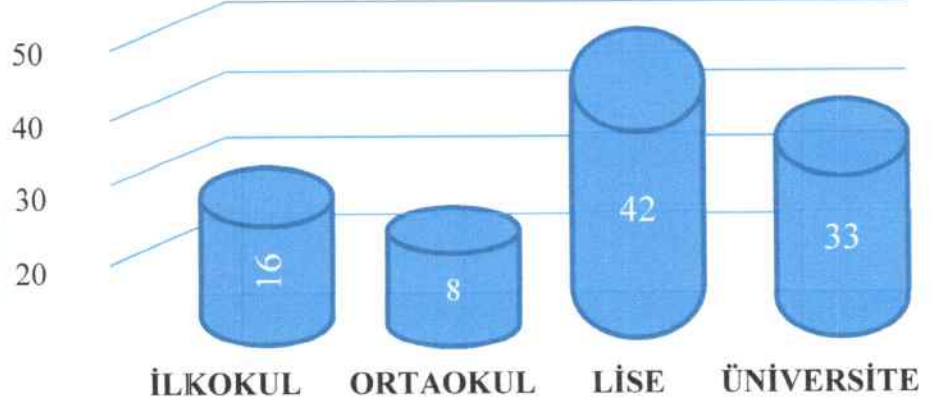
Personellerin Yaş Grubuna Göre Dağılımı

YAŞ GRUBU	MEVCUT
18-25 Yaş Aralığı	8
26-35 Yaş Aralığı	30
36-45 Yaş Aralığı	44
46-60 Yaş Aralığı	17

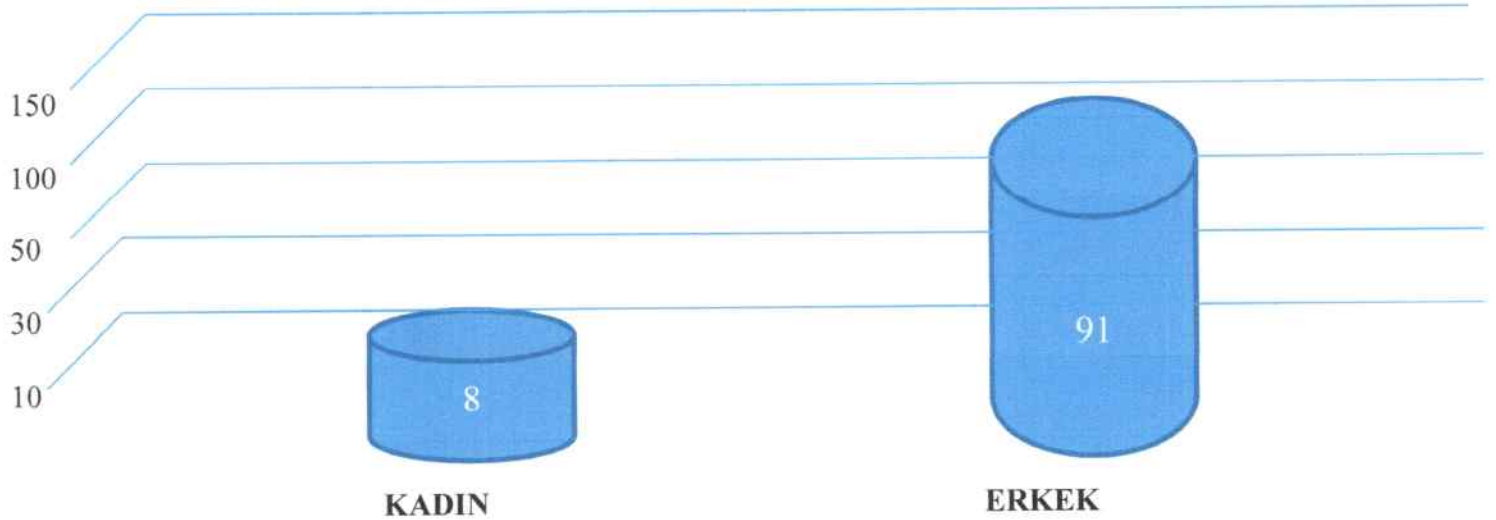


Personellerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	MEVCUT
İLKOKUL	16
ORTA OKUL	8
LİSE	42
ÜNİVERSİTE	33



Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılım Çizelgesi





Sunulan Hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ :

- Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü 1 Müdür ve 3 personel ile hizmet vermektedir..
- 2024 yılı içerisinde evlendirme memurluğu tarafından 114 adet evlenme işlemi yapılarak yasal süresi içinde tescil için Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni toplantı oturum ve karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TOPLANTI ADI	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
Encümen Toplantısı	51	123
Meclis Toplantısı	14	67

- İçişleri Bakanlığı e- belediye Yazışma sistemini Belediyemize entegre edilerek yerel hizmetlerin elektronik ortamda Resmi kurum, kuruluş ve şahıslara daha hızlı ve güvenli bir iletişim sağlanmıştır.
- 2024 yılı içerisinde Kamu, Şahıs ve Özel kurumlardan gelen-giden evrak sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EVRAK KAYIT	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
KAMU-ÖZEL	2637	1036
ŞAHİŞ (DİLEKÇE)	1353	1210
CİMER	173	173
TOPLAM	4163	2419

- Belediyemizin taraf olduğu 2024 yılı esaslı dava dosyaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Asliye Hukuk Mahkemesi	Sulh Hukuk Mahkemesi	Asliye Ceza Mahkemesi	Sulh Ceza Mahkemesi	İdare Mahkemesi	Kadastro Mahkemesi
2024 Esaslı Derdest	8	1	5	1	3	4

- Önceki yıllarda devam eden dosyalar ile birlikte 2024 yılı itibari ile derdest 94 adet dava dosyamız bulunmaktadır. Kapanan dava dosyası ise 40'dır.
- 2024 yılı sonu itibari açık durumdaki icra dosyası sayısı 9 olup yıl içerisinde kapatılmış icra dosyası sayısı 10'dur.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ :

PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ

• **HİTAP ve Yerel Bilgi Veri Girişi İşlemleri:** Hizmet Takip Programı (HİTAP), Sosyal Güvenlik Kurumunun <https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/> adresi üzerinden Belediyemizde 657 sayılı DMK tabi olarak çalışan memur personelin;

- Hizmet bilgilerini,
- Terfilerini,
- Atama ve yer değiştirme işlemlerini,
- Unvan değişikliğini,
- Öğrenim ve kadro bilgilerini,
- Askerlik bilgileri
- Hizmet borçlanma gibi bilgilerin internet üzerinden veri girişleri yapılmıştır.

• Belediye Başkanlığımıza tahsis edilen kadro bilgileri (dolu-boş) sayısal olarak ikişer aylık dönemler halinde (Ocak - Mayıs aylarının ile haftasında) Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında internet üzerinden elektronik ortamda veri girişleri yapılmıştır. Faaliyet döneminde Yerel Bilgi ve HİTAP üzerinden veri girişi işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İşlem Sayısı	Faaliyet Dönemi					
	Ocak Mart	Şubat	Nisan Haziran	Mayıs	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık
Terfi İşlemleri		7		1		7
Atama ve Kadro Değişiklik İşlemleri		-		-		2
Memur Emeklilik İşlemleri		1		-		3
Öğrenim Değişikliği İşlemleri		1		-		-
Yerel Bilgi Girişi İşlemleri		-		-		-

Kadro İhdas ve İptal İşlemleri:

• 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde Belediyemize tahsis edilen norm kadro sayısı adedince memur ve işçi kadroları Belediye Meclisince ihdas ve iptal edilmektedir.



KADRO İHDAS CETVELİ (MEMUR)

UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	DOLU	BOŞ
1000	GİH	Belediye Başkan Yardımcısı	1	1	1	-
4600	GİH	Yazı İşleri Müdürü	3	1	-	1
11123	GİH	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	1	-
11050	GİH	Fen İşleri Müdürü	1	1	-	1
11080	GİH	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	-	1
4234	GİH	Destek Hizmetleri Müdürü	1	1	1	-
11190	GİH	Zabıta Müdürü	1	1	1	-
11115	GİH	Kül. Ve Sos. İşl. Müdürü	3	1	-	1
11085	GİH	İnsan Kayn. ve Eğt. Müd.	1	1	-	1
11170	GİH	Temizlik İşleri Müdürü	3	1	-	1
11090	GİH	İşletme ve İştirakler Müdürü	3	1	-	1
11135	GİH	Park ve Bahçeler Müdürü	3	1	-	1
7785	GİH	Tahsildar	5	1	-	1
7785	GİH	Tahsildar	7	1	-	1
6410	GİH	Muhasebeci	4	1	-	1
7555	GİH	Memur	5	3	-	3
7555	GİH	Bilgisayar İşletmeni	3	2	1	1
7555	GİH	Bilgisayar İşletmeni	5	3	1	2
7555	GİH	V.H.K.İ.	3	1	-	1
7555	GİH	V.H.K.İ.	5	1	-	1
7555	GİH	V.H.K.İ.	7	2	-	2
8500	THS	Mühendis	3	1	-	1
8500	THS	Mühendis	7	3	1	2
8750	THS	Tekniker	3	1	-	1
8750	THS	Tekniker	4	2	2	-
8750	THS	Tekniker	7	2	2	-
8750	THS	Tekniker	8	4	-	4
13010	GİH	Zabıta Amiri	4	1	-	1
9950	GİH	Zabıta Memuru	3	5	1	4
9935	GİH	Zabıta Komiseri	5	1	-	1
5900	GİH	Eğitmen	3	5	5	-
5900	GİH	Eğitmen	7	6	6	-
6835	GİH	Şef	3	6	-	6
6835	GİH	Şef	5	2	-	2
6835	GİH	Şef	7	2	-	2
6535	THS	Programcı	3	1	1	-
6535	THS	Programcı	8	1	-	1
8790	THS	Teknisyen	3	1	1	-
5935	A.H	Avukat	7	1	1	-
7575	GİH	Ambar Memuru	5	1	-	1
9885	GİH	Evlendirme Memuru	5	1	-	1
8595	THS	Ekonomist	1	2	2	-
8595	THS	Ekonomist	5	3	3	-
7525	GİH	Ayniyat Saymanı	1	1	1	-
8400	SHS	Hemşire	3	2	2	-
8505	THS	Mimar	8	1	-	1
Genel Toplam				83	34	49



Yıllık Ücretli İzin İşlemleri

- Belediyemizde memur kadrosunda çalışanların izinleri birleştirilmiş hizmet süresi 10 yıla kadar olanlar 20 gün, 10 yılın üzerinde olanlar için ise 30 gün yıllık izin kullanmaktadırlar.
- Sözleşmeli personele sözleşme dönemi içerisinde yıllık ücretli izinleri kullanılmakta olup bir hizmet yılını doldurmuş olması kaydıyla; 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamesinin 2'nci maddesinde sayılan kurumlarda sosyal güvenlik kurumlarına prim ödemek suretiyle geçen hizmet süreleri toplamı on yıla kadar olan sözleşmeli personele bir takvim yılı içerisinde yirmi gün, toplam hizmet süresi on yıldan fazla olanlara ise otuz gün ücretli yıllık izin kullanmaktadır.

T.İ.S. ile çalışan kadrolu işçilerimizin izin süreleri ise hizmet süresi;

- Hizmeti 1 yıldan 5 yıla kadar (beş yıl dahil) olanlara 20 işgünü,
- Hizmeti 5 yıldan fazla 10 yıldan az olanlara 24 işgünü,
- Hizmeti 10 yıldan fazla olanlara 30 işgünü ücretli izin verilmektedir.
- Çalışanlarımızın izin kullanımlarını (memurlar, sözleşmeli memurlar, kadrolu işçiler ve şirket personelleri) birimimiz takip etmektedir.

Emeklilik işlemleri

- Faaliyet döneminde 11 işçi emekli olmuştur.4 memur personel emekli olmuştur. Emekliye ayrılan personel için Emekli Sandığı ve SSK emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.

MAAŞ VE TAHAKKUK İŞLEMLERİ

- Faaliyet döneminde normal bordro, fark bordrosu, ikramiye bordrosu hesaplanmıştır. Birimlerden gelen puantaj kayıtları kontrol edilerek yapılan bordrolara ilişkin tahakkuk eden emanet işlemlerine ait SGK Prim bildirimleri, İcra kesintileri, kişi borçları, sendika kesintileri, yemek kesintileri ile çalışanlarımızın izin ve rapor günleri takip edilmiştir.

Dönem	Ücret Bordrosu İşlem Sayısı			
	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Personel Ltd. Şti.
Ocak - Şubat - Mart	29, 29, 28	10, 10, 10	4, 4, 4	75, 75, 75
Nisan - Mayıs - Haziran	28, 28, 28	10, 10, 10	4, 4, 3	75, 75, 75
Temmuz - Ağustos - Eylül	28, 28, 25	10, 10, 10	3, 3, 3	75, 74, 74
Ekim - Kasım - Aralık	25, 25, 25	10, 10, 10	3, 3, 3	72, 69, 68

Personelin Nafaka ve İcra Kesintileri

- Personel borçları ile ilgili İcra Dairelerinden gelen bildirimler sisteme kaydedilerek maaş dönemlerinde personelin maaşından kesilmektedir. Maaş tahakkukunu takip eden hafta içerisinde ilgili dairelere ödenmektedir.



Eğitim Faaliyetleri

- Belediyemiz çalışanlarına yönelik olarak farklı alanlarda eğitim planlanmıştır. Bununla birlikte yıl içerisinde çeşitli kurumların daveti veya duyuruları üzerine eğitime katılmak üzere personel görevlendirilmiştir.
- Türkiye Belediyeler Birliğinin (TBB) belediyelerde ortak yazılımı amaçlayan e-belediye projesi kapsamında çalışmalarda bulunulmuştur.

Toplu Sözleşme Çalışmaları

- Belediyemizde 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan kadrolu (sendikalı) işçileri temsilen yetkili sendika ile Toplu İş Sözleşmesi görüşmeleri 01.03.2022 tarihinde neticelenmiş ve 30.06.2024 tarihine kadar sözleşme imzalanmıştır.

Personel Devamı ve Kontrol Sistemi

- Çalışanlarımızın işe giriş ve çıkışları Personel Devam ve Takip Sistemi (PDKS) ile sağlanmaktadır. Birim müdürlerinin çalışanlarının işe devam durumlarını takip edebilmeleri için Belediye ana hizmet binasında bulunan parmak okuma cihazı konulmuş olup kayıtlar elektronik olarak tutulmaktadır. Birimler işçilerin puantajlarını bu kayıtları esas alarak düzenlemektedir.

Toplum Yararına Çalışma Programı (TYP)

- Belediyemiz, Gölköy Kaymakamlığı 2024 yılı içerisinde Türkiye İş Kurumu (İş-Kur) ile Park Düzenlemeleri, Kamusal Altyapının Yenilenmesi ve Çevre Temizliği konularında yapılan protokoller ile Toplum Yararına Program (TYP) kapsamında personel istihdam edilmesine yönelik protokol yapılmıştır. Dönem içerisinde TYP Projeleri kapsamında katılımcılar farklı sürelerde belediyemizde çalıştırılmaktadır.

Staj İşlemleri

- Staj Başvuruları ve Değerlendirme İşlemleri: Gölköy’de ikamet eden veya ilçemiz okullarında eğitim gören öğrencilerin talepleri durumunda belediyemizde staj imkânı tanınmaktadır. 2024 yılı içerisinde belediyemizde Mali Hizmetler, İmar İşleri , Fen İşleri’nde öğrenciler staj yapmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 22’nci ve 30’uncu maddelerine göre düzenlenerek 18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik” gereğince belediyemizde çalışmalar yürütülmüştür.

Sürelî İşlemler ve Genel Yazışmalar

- Sürelî İşlemler ve Yazışmalar: Belediyemizde çalışan personelin (memur, sözleşmeli memur, işçi) kadro bilgileri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Kadro işlemlerine yönelik olarak sürelî işlemler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

- Kamu İstihdam Bilgileri
- Personel Durum Bildirimi
- Kadro Güncellemeleri
- Personel Disiplin ve Emeklilik İşlemleri
- Sözleşmeli Personel İşlemleri

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

• Belediyemiz Destek Hizmetler Müdürlüğü olarak, çalışmalarımız günlük, aylık ve yıllık olmak üzere periyotlar halinde yapılmaktadır. Belediyemiz içerisindeki birimlerle veya diğer Özel, Tüzel Devlet kuruluşlarından gelen yazıların içeriğine göre cevaplar verilmiştir.

• İhale süreleri biten Düzyayla Mahallesi Eski Hizmet Binası'nda bulunan 5 adet iş yerinin, Merkez Düğün Salonu Çay Ocağı'nın, Gölköy Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Caddesi üzerinde bulunan Belediye İş Hanı'ndaki 11 adet işyerinin, Sanayi Sitesi içerisinde bulunan Telefon Verici Yerinin (Vodafone), Belediyemize ait halı sahanın, Gök Gölü Mustafa Kemal Paşa Caddesi üzerinde kaldırımda bulunan 2 adet büfenin, Kuşluvan Mahallesi'nde bulunan Şadırvan Altının, Çetilli Mahallesi'nde bulunan 1 adet işyerinin, Direkli Mahallesi'nde bulunan 2 adet fındık bahçesinin, Aydoğan Mahallesi'nde bulunan 1 adet fındık bahçesinin kiralama ihaleleri yapılarak Belediyemize öz kaynaklarından gelir sağlanmıştır.

• Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlüklerin taleplerine istinaden 4734 sayılı kanunun 22/d maddesi gereği doğrudan temin usulüyle 254 adet Mal Alımı, 40 adet Hizmet Alımı, 1 adet Yapım İşleri ve 3 Adet Danışmanlık İşleri olmak üzere toplam 298 adet Doğrudan Temin Alım İşinin Kamu İhale Kurumuna EKAP üzerinden girişi yapılmıştır.

• 2024 yılında 2886 Sayılı Kanun kapsamında yapılan satış ve kira süreleri biten gayrimenkullerin kiralama ihaleleri ile ilgili;

-Güzelyurt Mahallesi'nde 103/2, 105/3, 155/11, 155/12, 155/13, 449/13 Nolu Ada Parsel Taşınmaz Satışı
-2008 Model Hidromek Marka 102s Kazıcı Yükleyici İş Makinesi 1.300.000TL (KDV hariç) tutarında Satış İhalesi

• 2024 yılında 4734 Sayılı Kanun kapsamında alım yapılan ihalelerle ilgili;

-6.635.600,00TL sözleşme bedelli 200.000 litre Akaryakıt Alım İhalesi

-1.184.179,10TL sözleşme bedelli Madeni Yağ Alım İhalesi

-2.198.000,00TL sözleşme bedelli Gölköy İlçesi Yüzme Havuzu Çelik Konstrüksiyon Çatı Yapım İhalesi

-598.750,00TL sözleşme bedelli Taş Ocağı için Delme ve Patlatma Hizmet Alım İhalesi

-1.717.080,00TL sözleşme bedelli Belediyemiz Araç ve İş Makinalarına Lastik Alım İhalesi yapıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

• İlçemiz Merkezinde yaya kaldırımlarında cadde, sokak ve kaldırımları işgal ederek, yaya ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek her türlü engelin ortadan kaldırılması sağlanmaya çalışılmaktadır. Yaya kaldırımı sokak ve caddelerin işgaline devam edenler zabıta ekiplerimizce kaldırılmakta ve satış yaptırılmamaktadır. Kabahate devam edenler hakkında Kabahatler Kanununa göre yasal işlem yapılmaktadır.



- Zabıta Müdürlüğü belediyenin diğer birimleri ile koordineli olarak çalışmaktadır. Kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğü elemanları ile ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda ilçemiz sınırlarındaki inşaatlar denetlenmektedir.



- Sıhhi kapsamına giren (Bakkal, manav, market vb.) işyeri, Gayri sıhhi kapsamına giren (Sanayi bölgesi, tamirhane, imalathane vb.) işyeri, Umumi açık kapsamına giren (Kahvehane, İnternet kafe, Oyun salonu v.b) işyerleri olmak üzere toplam 101 adet İşyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- Zabıta Ekiplerimiz tarafından iş yeri açma ve çalışma ruhsatı yönünden denetleme yapılmış, ruhsatı olmayan iş yerlerine gerekli uyarılar yapılarak iş yeri açma ve çalışma ruhsatı almaları sağlanmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüze yapılan sözlü şikayetlere müdahale etmekle birlikte Belediyemize yazılı olarak yapılan ve CİMER tarafından gönderilen şikayet dilekçeleri olay yerinde ve zamanında değerlendirilerek sonuca bağlanmıştır.
- Belediyemizin düzenlemiş olduğu konserlerde ve etkinliklerinde gerekli levha, çevre düzeni ve güvenlik önlemleri Müdürlüğümüzce alınmıştır.
- Belediyemiz ilan servisi görevleri zabıta müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Kayıp, askı ilanları vb. ilanlar ücretsiz olarak yapılmaktadır.
- Genel Kolluk Kuvvetlerince yapılan denetim ve kontrollerde tanzim olunan iş yeri tutanağı Belediye Encümene havale edilmiş olup, iş yerlerine de Belediyemiz Encümeni tarafından idari yaptırım uygulanmıştır.
- 3516 Sayılı Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği gereği İlçemizde ölçü ve tartı aletleri kullanan esnaflarımıza kullanmakta oldukları ölçü ve tartı aletlerinin gerekli periyodik muayenelerini yaptırmaları konusunda gerekli uyarılar ve duyurular yapılmıştır.

- İlçemiz Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzün yapmış olduğu ortak çalışma ile üretim satışı ve toplu tüketim yerleri denetlenmiştir. ilçemiz genelinde ekmek ve simit fırınında ekmek gramaj denetimi yapılmıştır.



- İlçemizde bulunan yol, çöp ve su sorunları bulunan ve tespiti yapılan yerler Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Oski Müdürlüğüne bildirimleri yapılmaktadır.

- İlçemiz Merkezinde Cumartesi günleri kurulan Pazar yerlerinin düzenlemesi yapılmış pazarcı esnafların pazaryeri kurallarına uyması sağlanarak alışveriş yapan vatandaşlarımızın huzurlu bir şekilde alışveriş yapmalarını sağlanmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, çöplerin alınması ve nakli işlerinin yapılması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesi, kontrol ve takip ederek sonuçlandırıldı.





KONTEYNER TEMİNİ

- Devlet Malzeme Ofisi tarafından 16.09.2024 tarihinde Belediyemize hibe edilen 195 adet Oner Konteyner (770 litre elektro galvaniz kaplama çöp konteyneri) teslim alındı ve ihtiyaç doğrultusunda mahallelerime dağıtımı gerçekleştirildi.
- Yıl içerisinde 67 adet çöp konteyneri araziye dağıtılmıştır.
- 238 adet çöp konteyneri 2025 yılı içerisinde araziye dağıtılmak üzere depomuz envanterinde kayıt altına alınmıştır.
- 43 adet atıl ve eski çöp konteyneri araziden toplanarak hurdaya ayrılmıştır.
- İlçemiz genelindeki 906 adet çöp konteyneri konum ve sayı bilgisi kayıt altına alındı.
- İlçemizin tamamında toplamda 906 adet çöp konteynerinin sayı ve konumları kayıt altına alınarak numaralandırma işlemleri tamamlanmıştır.

ARAC TEMİNİ

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 23.12.2024 tarihinde Belediyemize hibe edilen (MERCEDES-BENZ ATEGO markalı 1018 şasi üzerine Karba imalatı, 8+1 m³ kapasiteli hidrolik sıkıştırılmalı) çöp toplama aracı teslim alınmıştır.

SOKAK HAYVANLARI

- Yıl içerisinde düzenli olarak geçici hayvan barınağındaki sokak hayvanlarının beslenmesi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde 9,5 ton sokak hayvanlarına mama dağıtımı yapıldı.

SIFIR ATIK

- Sıfır Atık Danışmanlık Hizmeti için 01.02.2024 tarihinde Akçev Mühendislik Ltd.Şti. ile Belediyemiz arasında sözleşme yapılmıştır.
- Toplanan sıfır atıkların geri dönüşümü için Ordu Geri Dönüşüm firması ile 02.03.2024 tarihinde 3 yıllık sözleşme imzalanmıştır.

DİĞER HİZMETLER

- Müdürlüğümüze 58 adet evrak havalesi yapıldı, 30 adetine cevap yazıldı.
- Aylık olarak vatandaşların yoğun olarak kullandıkları alanda yıkama yapıldı.
- Müdürlüğümüz bünyesindeki araçların bakım ve onarımları yaptırıldı.
- Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak (Doğrudan ,Dilekçe, E-mail, CİMER, Çağrı merkezi vb.)yöntemlerle gelen şikayetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılmış, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevaplar verilmiştir.
- İlçemizin çeşitli yerlerine (okullar, kamu binalar, özel işyerleri, oteller vb.) koyulan geri dönüşüm kumbaraları ile halkın geri dönüşüme ve ekonomiye katkıda bulunmasını sağlandı..

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

- İlçe merkezi ve belediyemize bağlı muhtelif yerlerdeki park bahçelerin Toplam 277 adet aydınlatma direğinin tamir onarım ve genel bakımı yapıldı.



- Düzenli olarak belediyemize bağlı ilçe merkezindeki ve mahallelerimizde bulunan parkların ilaçlanması ve yıkanma çalışmaları yapıldı



- Düzenli olarak çevre de büyüyen yabancı otların temizliği, ot biçme ve ağaç budama çalışmaları yapıldı.



- Gölköy Mahallesiinde estetik güzelliğini ve güvenliğini korumak için köprü korkuluk ve demirlerinin bakım ve onarım çalışması yapıldı.



- İlçe merkezi ve mahallelerde ihtiyaç halinde kanal temizliği çalışmaları yapıldı.



- İlçe Merkezimiz ve mahallelerimizde ki Çocuk oyun gruplarının düzenli olarak tamir ve tadilatı yapıldı.



- Şehir merkezi ve mahallelerde toplam 4 km yakın parke çalışmaları yapıldı.



- Şehir merkezi içerisindeki tabela ve yön levhalarının ihtiyaç halinde tamir ve tadilatı yapıldı.



- İlçe Merkez ve mahallelerimizin Muhtelif yerlerinde Asfalt yaması çalışmaları yapıldı.





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgesi

- 16 adet yeni yapı, 4 adet isim değişikliği, 3 adet tadilat, 1 adet istinat, ve 2 adet yeniden yapı ruhsatı olmak üzere toplam 26 adet Yapı Ruhsatı düzenlendi.
- 10 adet yapıya Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlendi.
- Köyden mahalleye dönüşen birimlerde 31 adet inşaatın yeri ve projeleri kontrol edilerek Kırsal Yapı İzin Belgesi düzenlenmesi sağlandı.
- Köyden mahalleye dönüşen birimlerde 10 adet binaya da yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi sağlandı.

Asansör Tescil Belgesi ve Muayene İşlemleri

- 2 adet asansör tescil belgesi düzenlendi.
- 2024 yılında yetkilendirilmiş A Tipi Muayene Kuruluşuna 43 adet asansörün muayenesi yaptırıldı.

Yapı Kontrol

- Ruhsatsız ve izinsiz olarak yapıldığı tespit edilen 7 adet yapının 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddeleri uyarınca işlemleri devam etmektedir.

İfraz, Tevhit, Yola Terk İşlemleri

- 26 adet ifraz, tevhit, yola terk dosyası onaylanarak işlemleri bitirildi.

İmar Planı Tadilatı, İmar Plan Revizyonu ve Planlama

- Sarıca Mahallesi 931 ada 7,11,12 numaralı parseller ve 933 ada 1 numaralı parseller 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca arazi ve arsa düzenlemesi yapıldı.
- Kuşluvan Mahallesi 252 ada 123, 124, 125, 126, 127 ve 145 numaralı parseller, 552 ada 8 numaralı parsel, 553 ada 13 numaralı parsel ve 856 ada 1, 2, 3 ve 4 numaralı parseller kapsayan alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca arazi ve arsa düzenlemesi yapılmıştır.
- Kuşluvan Mahallesi 561 ada 1 numaralı parsel ve 563 ada 1 numaralı parsellerde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (4. Etap TOKİ için) yapıldı.

İmar Durumu ve Yol Kotu Tutanağı

- 183 adet inşaat için imar durum belgesi düzenlendi.
- 2 adet yol kotu tutanağı düzenlendi.

Kat İttifakı ve Mülkiyeti

- 1 adet kat mülkiyeti dosyası onaylanarak elektronik ortamda tapu müdürlüğüne gönderildi.



Kat İrtifakı- Kat Mülkiyeti

- 1 adet kat irtifakı ve 1 adet kat mülkiyeti toplamda 2 adet dosya onaylanarak elektronik ortamda tapu müdürlüğüne gönderildi.

Taşınmaz İşlemleri

- Mülkiyeti Belediyemize ait muhtelif taşınmazlardan 25 adet taşınmaz Belediyemiz ve iştiraklerinin prim borcuna karşılık SGK'ya devir işlemi süreci devam ediyor.
- Mülkiyeti Belediyemize ait muhtelif taşınmazlardan 9 adet taşınmaz Belediyemiz ve iştiraklerinin prim borcuna karşılık Maliye Hazinesine devir işlemi süreci devam ediyor.
- Sarıca Mahallesi 931 ada 34 numaralı parseldeki tekstil atölyesinin ve Gököy Mahallesi 845 ada 9 numaralı parseldeki Belediye İşhanı ve otel binasının cins değişikliği işlemi yapıldı.
- Kuşluvan Mahallesi 376 ada 1 numaralı parsel eski sağlık ocağı tahsis talebi Sağlık Müdürlüğüne onay verildi ve süreç devam ediyor.
- Aydoğan Mahallesi 150 ada 14 numaralı parsel Belediyemizce kamulaştırma işlemi yapıldı.
- Düzyayla Mahallesi 301 ada 119 numaralı parselin Belediyemiz adına tescil işlemi tamamlandı.
- Kuşluvan Mahallesi 285 ada 25 numaralı parselin Belediyemiz ve iştiraklerinin prim borcuna karşılık devir işlemi tamamlandı.

Diğer Yapılan Faaliyetler

- 62 adet şikayet konusu dilekçenin arazi kontrolü yapılmış olup, gerekli işlemleri yapılmak üzere tutulan tutanaklar Zabıta Müdürlüğüne teslim edildi.
- Muhtelif alanlarda Belediyemiz diğer müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda arazi ölçümleri yapılarak destek sağlandı.
- İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı için gereken 4 adet mesafe krokisi düzenlendi
- Gököy Mahallesi 150 ada 12 numaralı parseldeki taşınmaza metruk bina tespiti yapılarak yıkım işlemi sağlandı.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ilçemizin sosyal, kültürel gelişimi ve katkılarını ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak sağlanmaktadır. Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen sosyal talepler incelenerek yürürlükte olan kanun maddelerine uygun olarak temin edilmektedir.

- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü münasebetiyle çeşitli etkinlikler yapılarak 15 Temmuz ve Milli Birlik yürüyüşü yapılmıştır.



- Belediyemiz çalışmalarının ve Kültürel faaliyetlerin yer aldığı 'Gölköy Bülten' isimli bülten hazırlanmış ve basılmıştır.
- Kadınlar Günü, Öğretmenler Günü, Anneler Günü münasebetiyle ilgili etkinlikler düzenlenip çiçek dağıtımı yapılmıştır.



- İlçemizin, Belediyemizin ve halkın Belediyemiz Hizmetlerinden haberdar olabilmeleri için Takvim, Billboard, Broşür Afiş çalışmaları yapılmış ve Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmıştır.

- 2024 yılı içerisinde yaşlı, kimsesiz ve maddi durumu iyi olmayan kişilere Ordu Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz katkılarıyla 13.916 adet yemek dağıtımı yapılmıştır

- Engelli, yaşlı, evlerinde ve hastanede yatan vatandaşlarımıza aralıklı berber hizmeti yapılmıştır

- Engelli, hasta ve kimsesi olmayan yaşlı vatandaşlarımızın ev temizliği, banka, postane, işlemleri için yol yardımı olarak araç temini yapılmıştır.

- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 2024 yılı içerisinde toplam 52.000,00 TL ödeme yapılmıştır.
- Kadına şiddet ve şiddetin her türüsü ile ilgili broşür ve afişler basılarak halkımıza ve çalışan personelimize aydınlatıcı bilgiler verilmeye çalışılmıştır.



- İlçemizin kültürel değerlerinin, gelenek ve göreneklerinin tanıtıldığı 13. Ordu Tanıtım Günlerinde standımızı açtık.



- Ordu Büyükşehir Belediyemiz ve Belediyemiz katkılarıyla Gölköy Geleneksel Yağlı Güreşleri düzenlenmiştir.



- Ordu Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz katkılarıyla Geleneksel Uluvahta Yayla Festivali düzenlenmiştir.



- Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Orkado Derneği (Ordu Kano Kulübü) ile Ulugöl Tabiat Parkında Kano Etkinliği düzenlendi.



- 11 Kasım Milli Ağaçlandırma kapsamında Ulugöl Yaylamızda düzenlenen fidan Dikim Etkinliğine katıldık.





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali İş ve İşlemler

• Belediyenin Gelir ve Gider İşlemleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa ve Belediyeleri ilgilendiren diğer mevzuata göre yapılmaktadır. 5018 Sayılı Kanun gereği Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi kullanılmaktadır

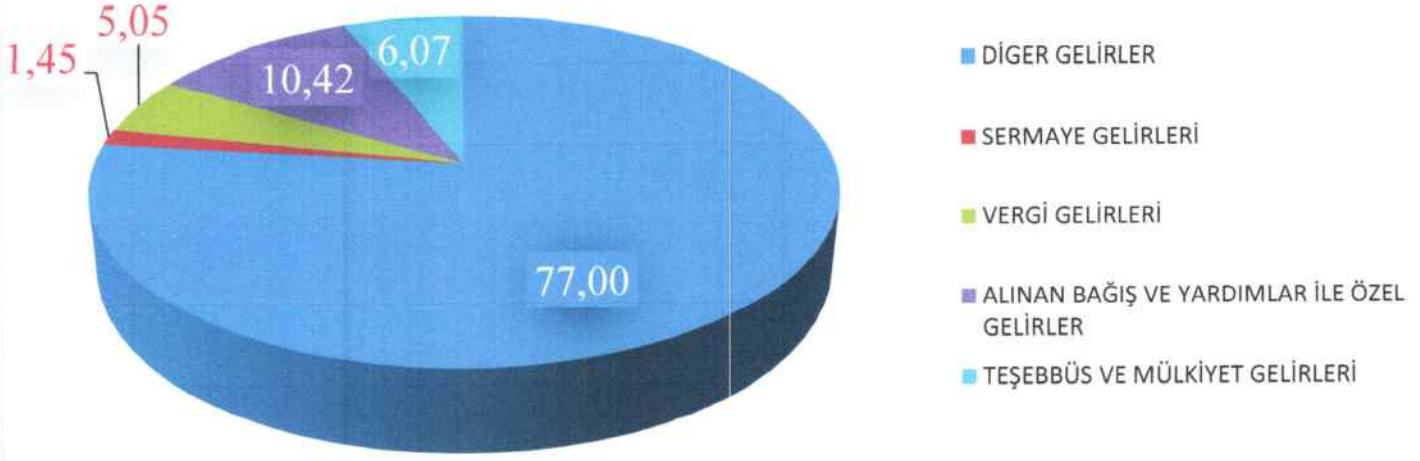
EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2024 YILI GELİR BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Devreden Gelir Red ve İade	2024 Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler	Net Tahsilat	Sonraki Yıla Devreden	Tahsil Oranı %
Vergi Gelirleri	9.058.000,00	3.349.392,80	0,00	6.113.638,20	9.463.031,00	6.445.426,85	1.453,04	6.443.973,81	3.019.057,19	68,10
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.002.000,00	4.896.541,78	1.972.395,29	6.641.828,74	9.565.975,23	7.761.094,73	15.800,00	7.745.294,73	1.820.680,50	81,00
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	35.750.000,00	0,00	0,00	13.283.898,24	13.283.898,24	13.283.898,24	0,00	13.283.898,24	0,00	100,00
Diğer Gelirler	86.190.000,00	98.638,64	78.466,78	1000.750.533,8	100.770.705,84	98.187.351,24	0,00	98.187.351,24	2.583.354,60	97,40
Sermaye Gelirleri	24.000.000,00	0,00	0,00	1.848.220,00	1.848.220,00	1.848.000,00	0,00	1.848.000,00	220,00	100,00
Alacaklardan Tahsilat	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	180.000.000,00	8.344.573,22	2.050.862,07	128.638.119,16	134.931.830,31	127.525.771,06	17.253,04	127.508.518,02	7.423.312,29	74,42

GELİRİN KODU	GELİR AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR
01	Vergi Gelirleri	9.058.000,00	6.443.973,81
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.002.000,00	7.745.294,73
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	35.750.000,00	13.283.898,24
05	Diğer Gelirler	86.190.000,00	98.187.351,24
06	Sermaye Gelirleri	24.000.000,00	1.848.000,00
08	Alacaklardan Tahsilat	1.000.000,00	0,00
GENEL TOPLAM		180.000.000,00	127.508.518,02



2024 MALİ YILI KESİNLEŞEN BÜTÇE GELİRLERİNİN DAĞILIMI



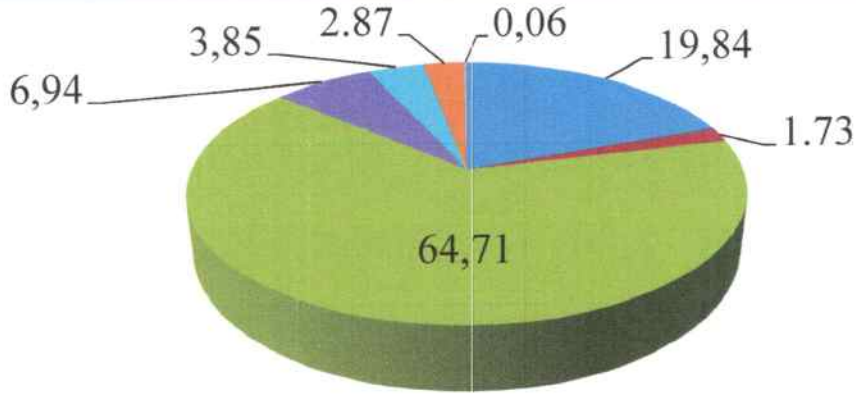
EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2024 YILI GİDER BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

Açıklama	Bütçe İle Verilen	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gider Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
			Eklene	Düşülen					
			(+)	(-)					
Personel giderleri	25.227.000,00	0,00	16.924.131,26	6.617.713,20	35.533.418,06	35.533.418,06	29.555.762,59	5.977.655,47	0,00
Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	5.475.000,00	0,00	494.042,68	1.068.441,64	4.900.601,04	4.900.601,04	2.547.567,62	2.353.033,42	0,00
Mal ve hizmet alım giderleri	108.824.000,00	0,00	39.571.396,99	37.542.867,49	110.852.529,50	110.852.529,50	96.408.117,10	14.444.412,40	0,00
Faiz giderleri	5.000.000,00	0,00	5.343.440,61	0,00	10.343.440,61	10.343.440,61	10.342.664,05	776,56	0,00
Cari transferler	1.332.000,00	0,00	4.493.718,73	0,00	5.825.718,73	5.825.718,73	5.743.103,08	82.615,65	0,00
Sermaye giderleri	17.735.000,00	0,00	2.592.673,15	9.160.481,09	11.167.192,06	11.167.192,06	4.281.164,73	6.886.027,33	0,00
Sermaye transferleri	375.000,00	0,00	0,00	0,00	375.000,00	375.000,00	90.000,00	285.000,00	0,00
Yedek Ödenekler	16.032.000,00	0,00	0,00	15.029.900,00	1.002.100,00	1.002.100,00		1.002.100,00	0,00
TOPLAM	180.000.000,00	0,00	69.419.403,42	69.419.403,42	180.000.000,00	180.000.000,00	148.968.379,17	31.031.620,83	0,00



GELİRİN KODU	GİDER AÇIKLAMA	TAHMİNİ GİDER	GERÇEKLEŞEN GİDER
01	Personel Giderleri	25.227.000,00	29.555.762,59
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gideri	5.475.000,00	2.547.567,62
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	108.824.000,00	96.408.117,10
04	Faiz Giderleri	5.000.000,00	10.342.664,05
05	Cari Transferler	1.332.000,00	5.743.103,08
06	Sermaye Giderleri	17.735.000,00	4.281.164,73
07	Sermaye Transferleri	375.000,00	90.000,00
09	Yedek Ödenekler	16.032.000,00	
GENEL TOPLAM		180.000.000,00	148.968.379,17

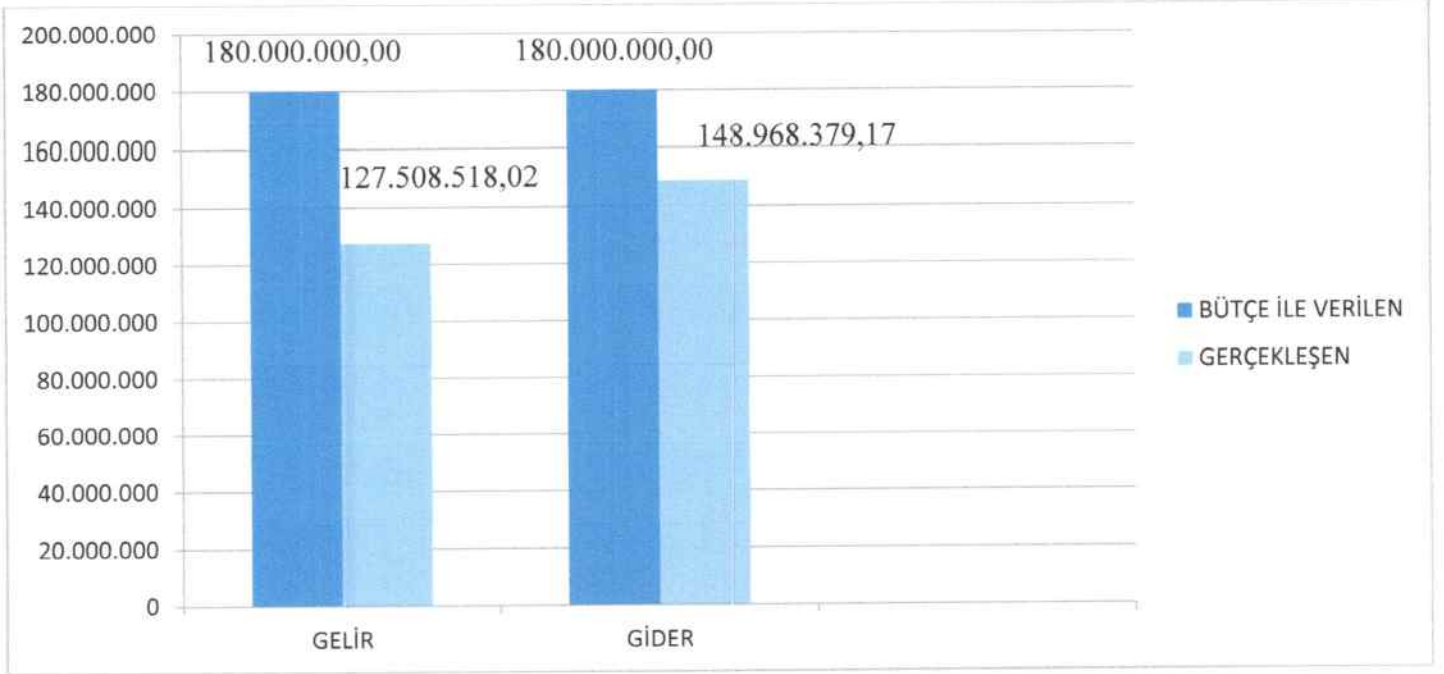
2024 MALİ YILI KESİNLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİNİN DAĞILIMI



- PERSONEL GİDERLERİ
- SOS. GÜ. KUR. DEVLET BİRİMİ GİD.
- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
- FAİZ GİDERLERİ
- CARİ TRANSFERLER
- SERMAYE GİDERLERİ
- SERMAYE TRANSFERLERİ



2024 YILI GELİR- GİDER GERÇEKLEŞME ORANLARI



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ SERVİSLERİ FAALİYETLERİ:

Muhasebe Servisi

Gelir ve Gider evrakları muhasebe sistemine günlük işlenerek her an gerçek Bütçe rakamları ve muhasebe verilerine ulaşım imkânı sağlanmaktadır. Muhasebe servisinde 2024 Yılı içerisinde 3916 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. Aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığına gönderilmesi gereken mizanlar herhangi aksaklığa meydan verilmeden zamanında SAY2000i sistemi vasıtasıyla Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Türkiye İstatistik Kurumuna ve diğer kurum ve kuruluşlar tarafından istenilen istatistikî veriler zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanıp gönderilmiştir.

Ayniyat Servisi

Belediyeye alınan mallar için 2024 Yılı içerisinde 100 adet Taşınır İşlem Giriş Fişi düzenlenmiştir. Bunlardan 97 tanesine Taşınır İşlem Çıkış Fişi düzenlenerek mal, tüketilmek üzere ilgili personele teslim edilmiştir.

Tahakkuk- Tahsilat Servisi

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahakkuk – Tahsilât Servisinde yapılan bütün işlemler Bilgisayar sistemi vasıtasıyla yapılmaktadır. Tahakkukların Bilgisayar ortamında yapılmasıyla, personelin muhtemel kişiye özel uygulama yapmaları önlenmiş olmaktadır. Her mükellefe T.C. Kimlik Numarasına göre tek Sicil numarası verilmesi sayesinde Mükellefe ait bütün tahakkuklar aynı ekranda görünmektedir. Bu sayede mükelleflere borçları her iki ayda bir emlak ücreti ödemeye geldiklerinde hatırlatılmakta ve ödemek isteyenlerden tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca; Herhangi bir şahsın Belediye'ye borcunun olup olmadığı anında görüntülenebilmektedir. Vade günü geçmesine rağmen ödeme yapmayan mükelleflere resmi tebligat (Ödeme Emri Tebliği) yapılarak borçlarının 'Zaman Aşımı'na uğraması engellenmiştir.



Emlak ve Ç.T.V. Servisi

Emlak vergisi mükelleflerinin elden getirdikleri veya posta ile gönderdikleri emlak bildirimleri tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Vergi Dairesi, Kaymakamlık, Bankalar, Ziraat Odası, vb. resmi ve özel kurumlar tarafından resmi yazı ile istenilen mükelleflere ait beyan bilgileri zamanında ve eksiksiz olarak gönderilmiştir. İlçemizden ve İlçemiz dışından gelen Dilekçelere, yazılara zamanında cevap verilmiştir. İşyerleri için çevre temizlik bildirimini alınmaya devam etmektedir.

Genel Değerlendirme

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği 2006 Yılı başından itibaren Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmesinden sonra artık Kamu Kuruluşları da bilânço raporları hazırlanmaya başlamıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre 2024 yılı Personel Giderlerinin, Bütçe Gelirlerine oranı %23 olarak gerçekleşmiştir. Bu hesaplama Gölköy Belediyesi Personel Ltd. Şti.'nin de personel giderini dahil edersek oran %43 olmaktadır. Bu oran %40'ın altına düşünceye kadar yeni personel alımı durdurulmuş olup yıl içinde 17 personel emekli olmuştur.

2024 yılı sonu itibarıyla Sosyal Güvenlik Kurumu, Gelir İdaresi Başkanlığı, Kalkınma Ajansı, Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi ve benzeri kurumlara, Belediyemizin vadesi geçen borcu bulunmaktadır. İller Bankası aracılığıyla Belediyemize gönderilen Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Alınan paydan, Belediye Meclisi Kararlarına göre alınan kredilerin taksitleri ve yukarıda anılan kurumların talebi ile yapılan %40 kesinti bulunmaktadır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bakım Onarım Faaliyetleri

- Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren işletmeler ve hizmet binalarının hasarlı kısımları onarılmış, yoğun kullanım sonucu tahribat gören alanlar kullanıma uygun hale getirilmiş ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Gölköy Belediye Oteli'nde tahrip olan nevresim takımı, havlu vs. gibi eşyalar yenilenmiş ve hizmete sunulmuştur.
- İlçemizde düzenlenen festivallerde Müdürlüğümüz personeli (aşçı, temizlikçi, garson) ile birlikte yemek yapımı, dağıtımı ve gerekli düzenin alınması işleri titizlikle gerçekleştirilmiştir.
- Merkez Düğün Salonu rezervasyon işlemleri ve ücreti tahsilatının takip edilmesi gibi işler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.
- 2025 sezonunda Merkez Düğün Salonu içerisinde vatandaşlarımızın mağduriyet yaşamaması için organizasyon, orkestra ve sahne düzeni hizmetinin Belediyemizce verilecek olması sebebiyle gerekli ar-ge çalışmaları yapılmıştır.
- İlçe merkezimizde bulunan portatif havuzun çatısının kapanması işinin ihalesi yapılmış olup yıl içinde tamamlanacaktır.
- İlçemiz Mehmet Akif Ersoy Halk Kütüphanesi'nin üzerinde bulunan terasın çatısının yapılması ihalesi tamamlanmış olup yıl içerisinde vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır

Proje, Fizibilite ve İhale Faaliyetleri

- İlçe merkezinde bulunan Kapalı Halı sahanın 1400 m² sentetik zemini yenilenmiş, tribün ve soyunma odalarının tamirat ve tadilatı yapılmıştır.

- İlçemizde 3. Etap Toki konutlarının yapımı hızla devam etmektedir.,



- Yeni Gölköy Devlet Hastanesinin inşaat çalışmaları hızla devam etmektedir.



- İlçemizde açılışı yapılan Mehmet Akif ERSOY Halk Kütüphanesi giriş kısmında bulunan hava bariyeri, otomatik kapı ve havalandırma menfezi eksiklerinin giderilmesi talebinde bulunulması üzerine söz konusu kütüphanenin Hava bariyeri için 20 m² alüminyum doğrama, 1 adet fotoselli otomatik kapı ve 4 adet havalandırma menfezi müdürlüğümüzce yaptırılmıştır.



- Belediyemizce yapımı tamamlanan Gölköy İlçesi Gök Gölü Millet Bahçesi'nde ön görülemeyen sebeplerle eksikliği tespit edilen büfe içerisinde mutfak tezgâhı konulmuş ve vatandaşlarımızın yoğun ilgisine karşılık vermek amacıyla 12 adet piknik masası alımı yapıp uygun alanlara yerleştirilmiştir.



- İlçemizde Doğalgaz Altyapı ve Depolama alanını ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.



- Arsası Belediyemiz tarafından tahsis edilen 50 yataklı Gölköy Öğretmenevi'nin ihalesi yapıldı.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ:

Yol Çalışmaları Faaliyetleri

Karahasan Mahallesi:

- Muhtelif yerlerde çakılama, reglaj ve kanal temizliği yapılmıştır.
- Aleykin Küme evleri 4 km. ve, Seyit Küme evleri 3 km , Ayıkayası Küme evleri 3 km. ve Demircioğlu Küme evleri 4 km. kanal temizliği ve reglaj çalışması yapıldı. Karahasan ve Alanyurt grup yolu, Karahasan mahallesi sınırları içerisinde 5 km. kanal temizliği çalışması yapıldı.



Bulut Mahallesi:

- Bulut Mahallesi muhtelif yerlerde 4 km. kanal temizliği ve reglaj çalışması yapıldı.
- Bulut Mahallesi Topallı mevkiinde malzemeli bakım onarım çalışması yapacak.



Düzyayla Mahallesi:

- Eseloğlu mevkiisinde kanal temizliği ve reglaj çalışmaları yapıldı.
- Merkez- Demirtaş mevki arası 4 km reglaj, kanal temizleme ve yol çalışmaları yapıldı.
- Düzyayla mahallesinde Güney Küme Evleri ve Elma Güneyi mevkiinde toplamda 500 metre sıcak asfalt çalışması yapıldı.



Haruniye Mahallesi

- Muhtelif noktalarda 5 km kanal temizliği, reglaj ve bakım onarım çalışması yapıldı.
- Yıkılğan, Meşetbelan, mezarlık yolu ve Ulugöl yolu 4 km. kanal temizliği reglaj ve bakım onarım çalışmaları yapıldı.



Güzelyayla Mahallesi:

- 4 km. kanal temizliği, reglaj ve bakım onarım çalışmaları yapıldı.
- Süleymaniye – Haruniye – Yuvapınar- Güzel yayla grup yolunda 7 km yol genişleme çalışması yapıldı.



Güzelyurt Mahallesi,

- Gündoğan Kadioğlu bağlantı yolunda 4 km. kanal temizliği, reglaj ve bakım onarım çalışmaları yapıldı.
- Kalaycı Küme evleri, Gündoğan, kırıklar, Özyurt, Ecemli, Mahlaklar ve Taşbaşı küme evleri yolunda 5 km. kanal temizliği, reglaj ve bakım onarım çalışmaları yapıldı.

Kozören Mahallesi:

- Kozören mahallesi Ayva Parası, Küçük Kozören, Palçık yolunda 4 km. kanal temizliği, reglaj ve malzemeli bakım onarım çalışmaları yapıldı.
- Güleçukuru, Öküz Tamı kümevlerinde 3 km. kanal temizliği, reglaj ve zemin ıslahı yapıldı.
- Kozören mahallesi Tesbihlik ve Cami yanı mevkiinde 600 metre sıcak asfalt çalışması yapıldı.



Alanyurt Mahallesi:

- Hekimoğlu, Güney, Mezarlık yolu, Yanıklı ve Fakirler küme evleri yolunda 5 km. kanal temizliği ve bakım onarım çalışmaları yapıldı.



Kale Mahallesi:

- Kale Mahallesi muhtelif yerlerde malzemeli yol bakım onarım, çakıllama, kanal temizliği ve reglaj çalışmaları yapıldı.

Cihadiye Mahallesi:

- Muhtelif yerlerde kanal temizliği ve yol genişletme çalışmaları yapıldı.

Gölköy Mahallesi:

- Gölköy Mahallesi muhtelif yollarda 21 km kanal temizliği reglaj ve malzemeli bakım onarım çalışması yapıldı.
- Gölköy Mahallesi Dipeköy -Aşağıoba bağlantı yolunda malzemeli yol bakım onarım, kanal temizliği ve reglaj 1,5 km. çalışmaları yapıldı.
- Gölköy Mahallesinde 250m taş duvar imalatı yapıldı.
- Gölköy Mahallesi Anduz mevkiinde yol bakım onarım çalışması yapıldı.



Yuvapınar Mahallesi

- Muhtelif noktalarda kanal temizliği reglaj ve malzemeli bakım onarım yapılmıştır.

Çetilli Mahallesi

- Muhtelif yerlerde 4 km. kanal temizliği, reglaj, yol genişletme ve bakım onarım yapıldı.
- Çağlayan Mevkiinde yol genişletme ve malzemeli bakım onarım çalışmalarını yapıldı.



Ahmetli Mahallesi:

- Ahmetli Mahallesi Güneypınar – Topallı bağlantı yolunda malzemeli bakım onarım, kanal temizliği ve reglaj çalışması yapıldı.
- Ahmetli mahallesi Keboloğları Küme Evlerinde 150 metre beton yol çalışması yapıldı.
- Muhtelif yollarda 6 km kanal temizliği reglaj ve malzemeli bakım onarım çalışması yapıldı.



Direkli Mahallesi:

- Direkli muhtelif yollarda 4 km kanal temizliği reglaj ve malzemeli bakım onarım çalışması yapıldı.

Bayıralan Mahallesi:

- Bayıralan Aşağıköy mezarlığında beton yol çalışması yapıldı.
- Aydoğan-Bayıralan grup yolunda 4 km. yol genişletmesi, Kadioğlu, Aşağıköy, Avcılar ve Çoraklıbük küme evleri yolunda 2 km. malzeme döşeme ve bakım onarım yapıldı.



Akçalı Mahallesi:

- Akçalı Ortaköy –Kıran – Güney küme evlerinde 7 km kanal temizliği reglaj ve malzemeli bakım onarım çalışması yapıldı.
- Akçalı mahallesinde tevekkel küme evlerinde 1 km yol genişletme çalışması yapıldı.



Emirler Mahallesi,

- Kandazoğlu Küme evleri yolunda 1 km., Emirler Akçalı hattında 3 km yol genişletme ve iyileştirme çalışması. Saklı, Çıtaıklar ve Merkez küme evleri yolunda 3 km. kanal temizliği, reglaj ve bakım onarım yapıldı.
- Emirler Mahallesi Kendir islahı mevkiinde 3 km kanal temizliği, reglaj ve bakım onarım yapıldı



Çatak Mahallesi:

- Çatak Mahallesi muftelif yollarda 3 km kanal temizliği reglaj ve malzemeli bakım onarım çalışması yapıldı.
- Çatak Mahallesi Ortaköy mevkiinde 2 km kanal temizliği, reglaj, ve malzemeli bakım onarım çalışmaları yapıldı.



Paşapınar Mahallesi,

- Muhtelif yerlerde kanal temizliği, reglaj ve malzemeli bakım onarım yapıldı.

Sarıca Mahallesi:

- Sarıca Mahallesi Muhtelif yollarda 4 km malzemeli bakım onarım çalışması yapıldı.
- Sarıca Mahallesi Hatipoğlu – Eroğlu Küme evleri yolunda malzemeli bakım onarım çalışmaları yapıldı.



Kuşluvan Mahallesi:

- Hoca mezarlığı, Güneşler, Terzipuloğulları, Oymak mevkiinde , Şahin kayalar ve Eski Mesudiye yolunda 2 km. yol Çapanlar , Hoca mezarlığı, Minik rampası, Şahin kayalar, Kuzaloğlu küme evleri yolunda ve Toki yolunda 3 km. kanal temizliği, reglaj ve malzemeli bakım onarım yapıldı.
- Kuşluvan mahallesi Şıhtamın küme evleri, gülcüvez küme evleri, büyük töngel ve küçük töngel küme evlerinde kanal temizliği, reglaj ve malzemeli bakım onarım yapıldı.
- Kuşluvan Mahallesi Taşbaşı Küme evleri 1.Etap toki yolunda reglaj ve malzemeli bakım onarım çalışmaları yapıldı.



Karagöz Mahallesi:

- Şıhtam İyçiler Küme evleri yolunda 3 km yol genişletme çalışması, Hasan Kocaoğlu küme evleri ve Eski Mesudiye yolunda 4 km. malzemeli bakım onarım, kanal temizliği ve reglaj çalışması.
- Karagöz ve Kuşluvan Mahallerimizin ortak yol ağında bulunan Şıhtamı Kümeevleri mevkinde yol çalışmaları yapıldı.



Yuvapınar Mahallesi muhtelif noktalarda 4 km kanal temizliği reglaj ve malzemeli bakım onarım yapılmıştır.

Çetilli Mahallesi muhtelif yerlerde 3 km. kanal temizliği, reglaj ve bakım onarım yapıldı.

Hürriyet Mahallesi,

- Kömüş tepe, Kendir ıslahı, Ustaoğlu, Hatipler ve Merkez küme evleri 4 km. kanal temizliği reglaj ve malzemeli bakım onarım çalışmaları yapıldı.
- Çatalarmut Köyü Yokuşuolu Mevkiinde 2 km yol çalışması yapıldı.



İçyaka Mahallesi,

- Kavaslar, Samanlıcak, Deretam, Kabasakal, eski yol 7 km. kanal temizliği, reglaj ve bakım onarım çalışmaları yapıldı.
- İçyaka Mahallesi Kavaslar Yolunda 500 metre beton yol çalışması yaptık.



Özlü Mahallesi,

- Özlü Mahallesi maden yolunda 6 km kanal temizliği ve reglaj ve malzemeli bakım onarım çalışması yapıldı
- Mercan, kaya altı ve merkez noktalarında 4 km kanal temizliği ve reglaj çalışması yapıldı emülsiyon asfalta hazır hale getirildi.

Damarlı Mahallesi,

- Damarlı Mahallesi otluk mevkiinde 4 km malzemeli yol bakım onarım, kanal temizliği ve reglaj çalışması yapıldı.
- Damarlı Hacivat mevkiinde 3 km kanal temizliği reglaj ve malzemeli bakım onarım çalışması yapıldı.
- Karamanlar, Çongodere, Kurttepesi, Saz yanı, Kıranköy, Otluk, Bitmez, Tepeköy, Derekol, Konakyanı, Teperük, Kabayalak, Kıranköy-Kızıldere bağlantı yolu 9 km. kanal temizliği, reglaj ve bakım onarım yapıldı.



Konak mahallesi

- Kızıldere, Kuşyeri-Kıranköy bağlantı yolu, Karosala, Mektep yanı, Cami yanı, Konak-Deretam bağlantı yolu 5 km. kanal temizliği, reglaj ve bakım onarım yapıldı.
- Konak Mahallesi Karadepe yaylasında 10 km malzemeli bakım onarım ve reglaj çalışmaları yapıldı.

Süleymaniye Mahallesi:

- Muhtelif noktalarda 6 km. kanal temizliği reglaj ve malzemeli bakım onarım çalışması yapıldı.
- Değirmen yakası sokakta malzemeli yol bakım onarım çalışması yapıldı.

Aydoğan Mahallesi:

- Göbül oğlu küme evlerinde 5 km kanal temizliğime reglaj çalışması yapıldı.
- Sofular mevkiinde 10 km kanal temizliği, reglaj ve malzemeli bakım onarım çalışması yapıldı.
- Aydoğan mahallesinde 120m beton yol çalışması yapıldı
- Aydoğan Mahallesi Fırışlık mevkiinde 7 km. malzemeli bakım onarım çalışması yapıldı



Diğer Faaliyetler

•Koruge Boru Konulması

- İlçe genelimizde 2024 yılı yol çalışmaları esnasında muhtelif ebatlarda toplam 40 adet koruge boru yerine yerleştirilmiştir

• Karla Mücadele ve Tuzlama Faaliyeti

- 2024 yılında karla mücadele çalışmaları kapsamında; kapanan gurup yolları, cadde ve sokakların açılması için Büyükşehir Belediyemizle birlikte koordineli olarak 20 kişilik karla mücadele ekibi 24 saat hizmet vermiştir. Karla mücadele çalışmaları kapsamında; belediyemiz tarafından 2 greyder, 6 adet bekoloder ve 1 yakıt aracı ile hizmet verilmiştir. 2024 yılı içerisinde 600 ton tuz yollarda buzlanmayı önlemek amacıyla kullanılmıştır.



Taş Ocağı Konkasör Tesisi :

- 2024 yılı içerisinde taş ocağı konkasör tesisimizde 91704,15 ton kireç taşı (kalker) malzeme ve 82718,71 ton mıcır, kum ve agrega malzeme üretimi yapılmıştır.



- Uluvahta Yaylasında Gölet Çalışmasını Tamamladık.



- Gökgölü Millet Bahçesi ve Sosyal tesislerin Yapımı tamamlanarak açılışa hazır hale getirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.





II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Belediye çalışanlarının performanslarını artırmak amacı ile eğitim ve seminerlere katılımlarının daha sık yapılmasını sağlamak.
- Halkı bilinçlendirmek maksadıyla yılda en az bir kez halka açık seminer veya konferanslar düzenlemek.
- Katı atık (çöp) sorununun giderilmesini sağlamak.
- Belediye web sitesinin daha etkin hale getirilerek kullanımını yaygınlaştırmak.
- Belediyemizin coğrafik yapısı nedeniyle yapılması gerekli olan yeni yolların yapılarak hizmete açılmasının sağlanması.
- Belediyemizde yapımı tamamlanmamış ve açılması öngörülen yolların (beton, asfalt, bordür,parke istinat duvarı ve yol genişlemesi) yapılması.
- Halkımızın ihtiyacı olan sosyal amaçlı mekanları yaratmak, devamlılığını sağlamak.
- Belediyemiz dahilinde trafik ile ilgili sorunları çözme amaçlı çalışmalar yapmak
- Halkımızı rahatsız eden görüntü kirliliğine neden olan sorunların ortadan kaldırılması.
- Yağmur suyu kanalı olmayan sokakların kanallarının yapılması.
- Engelli vatandaşlarımızın sorunlarına yönelik çalışmalar yapmak.
- Kanalizasyon projesinin yaptırılarak hayata geçirilmesini sağlamak.
- İmar planında ayrılmış alanlarda yeni parklar yapılması, oluşturulması, rekreasyon alanları ile çocuk parkları yapılması.
- Tıbbi atıkların toplanması ve yok edilmesi organizasyonunu yapmak
- Ruhsatsız işyerleri kontrol edilerek, ruhsatlandırılmasını sağlamak.
- Başboş hayvanların kontrol altına alınması.
- Belediyemiz imar planına göre sağlıklı, uygun ve estetik, modern şehircilik ilkeleri doğrultusunda yapılaşmasını sağlamak.
- Sürekli inşaat denetimlerinde bulunarak beldemizdeki kaçak yapılaşmayı önlemek.
- Belediyemizdeki sosyal ve kültürel alt yapı alanlarının kamulaştırmalarını yapıp, modern şehircilik planlamasının oluşumunu sağlamak.
- Belediyemizde yıkılacak derecedeki tehlikeli binalar, enkaz ve birikintilerin tespiti yapılarak ortadan kaldırılmasını sağlamak.
- Belediyemiz hali hazır haritası ile kadastro haritasını sayısallaştırarak, ilçemiz şehir imar planı revizyonunun dijital ortamda yapılması veya yaptırılması.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Yaşam kalitesi yüksek, kentteki insanların huzur ve sevgi içerisinde yaşadığı, çevresel ve toplumsal kirlenmeden etkilenmemiş, değişim ve gelişime açık katılımcı birlikte yönetme anlayışı ile yönetilen çağdaş bir Tunca oluşturmak
- Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye taşındığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek.
- Bilgi donanımlı, güler yüzlü çalışanlarımızla halkla daha iyi iletişim kurabilmek.
- Tüm belediye çalışanları olarak varlık sebebimiz Gölköy halkının daha güzel, modern ve gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet etmek.
- Hızla oluşabilecek ekonomik büyüme ve nüfus artışından etkilenmeyecek bir kent bilinci oluşturmak.
- Var olan düzenli kentsel yapıyı bozmadan çevreye saygılı yapılaşmayı gerçekleştirmek.
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak; her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek.
- Belediyenin tarihsel dokusuna sahip çıkmak.



- İnsanlarımızın kültürel düzeyini yükseltici etkinlikler düzenlemek.
- Eğitim kalitesinin yükselmesine katkı sağlamak.
- Modern bir beldede yaşamın gerekliliği olan sosyal yapıları yapmak veya yapılmasını teşvik etmek.
- Yapılan tüm hizmetlerin halka anlatılabilmesi ve halkında yapılan hizmetlerle ilgili memnuniyetini ve yönetimden beklentilerinin saptanabilmesi için belediye ile halk arasında güçlü bir iletişim mekanizması oluşturmak
- Kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilerek sürdürülebilir hale getirmek.

III- FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri:

Mevzuattaki değişiklikler ve yapılması gereken tüm işler, geciktirilmeden yerine getirilmektedir. Belediyemiz Yasaların izin verdiği ölçüde açık ve şeffaf olmaya gayret göstermekte, meclis kararlarının Mülki İdare Amiri Kaymakamlığına gönderilmek suretiyle kayıt tarih ve sayısı 1 örneğine işletilerek kesinleşmesi sağlanmaktadır.

İmkanlarımızın kısıtlı olmasına rağmen tüm işlerimiz aksatılmadan yürütülmekte, halkımızı rahatı için çözümler aramaktayız.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- 1- Değişen mevzuatın yakinen takip edilmesi, yeni mevzuat konusunda personelin eğitimi için düzenlenen seminerlere personelin katılımının sağlanması.
- 2- Vatandaşların ödemelerini kısa sürede beklemeksizin yapabilmesi.
- 3- Belediyemizle kendilerine göre sorunu olan kişilerin yazılı talepte bulunmaları halinde müşkülleri kısa zamanda çözüme kavuşmaktadır.
- 4- Kısıtlı imkanlara rağmen Zamanında ve yerinde ödemelerin yapılması.

B. Zayıflıklar

1. Yasalarla tanımlanan gelir kaynaklarının yeterli olmaması.
2. Yasal mevzuatlarla belediyelere yüklenen görevlerle paralel olarak mevcut personel sayısının yetersiz kalması.
- 3- Türkiye'nin en yağışlı bölgeye sahip olmamız çalışmalarımızı olumsuz yönden etkilemektedir.

C. Değerlendirme:-----

Arz ederim.

Fikri ULUDAĞ
Belediye Başkanı